

Принято  
на педагогическом совете  
«29» августа 2018 г.  
Протокол №18



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом объединении классных руководителей Автономной некоммерческой организации «Средняя общеобразовательная школа развивающего обучения»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделения внутришкольной системы управления воспитательным процессом Автономной некоммерческой организации «Средняя общеобразовательная школа развивающего обучения» (далее – Школа), координирующее научно- методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение (далее – МО) строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора Школы.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету школы.

1.5. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

- научности - т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;

- гуманитаризации - основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;

- системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса — осмысление теоретических основ образовательной проблемы — разработка методического инструмента ее решения — внедрение его в образовательную практику — подготовка методологических рекомендаций -презентация;

- актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.;
- культуросообразности ; разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры народов Урала.

## **2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей**

2.1 Целью работы МО классных руководителей является обеспечение непрерывного педагогического процесса в урочное и внеурочное время; организация внеурочной воспитательной работы, направленной на создание в закрепленном классе условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2 Задачи МО классных руководителей является

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения индивидуальности и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование у учащихся здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных качеств и знаний о духовных ценностях;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

## **3. Организация работы МО классных руководителей**

3.1. Методическое объединение возглавляет опытный классный руководитель.

3.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

3.2.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;



- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

### 3.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по воспитательной работе;
- исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

## **4. План работы МО классных руководителей**

План работы МО классных руководителей утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы. Заседания методического объединения проводятся один раз в четверть. Заседания протоколируются. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

## **5. Документация и отчетность МО классных руководителей**

5.1 Годовой план работы

5.2 Протоколы заседаний

5.3 Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);

5.4 Анализ по итогам работ за год, о результатах проведенных мероприятий, обобщение опыта.