

Принято
на педагогическом совете
«29» августа 2018 г.
Протокол №18

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО «СОШРО»
от «29» августа 2018 г. № 68
Директор АНО «СОШРО»
И.В.Григорьева



ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом объединении учителей-предметников** **Автономной некоммерческой организации «Средняя** **общеобразовательная школа развивающего обучения»**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее - МО) является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам в Автономной некоммерческой организации «Средняя общеобразовательная школа развивающего обучения» (далее – Школа).

1.2. МО организуется при наличии трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В составе МО могут входить учителя смежных дисциплин.

1.3. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач и утверждается приказом директора.

1.4. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора Школы.

2. Задачи и направления деятельности МО

2.1. МО как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на Школу. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.

2.2. В работе МО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- рекомендации по выбору предметов части, формируемой участниками образовательных отношений;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету, с учетом вариативности и разноуровневости в соответствии с требованиями ФК ГОС, ФГОС;
- утверждение планов работы МО;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- утверждение контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации обучающихся; аттестационного материала для государственной итоговой аттестации (при необходимости);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в процессе изучения образовательных дисциплин;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы по предмету;
- разработка системы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, полугодовая/четвертная, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах), отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в Школе; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (элективные курсы и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями к образованию.

2.3. Направления деятельности МО:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

2.4. Основные формы работы МО

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательную деятельность.
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Изучение и реализация в учебно-воспитательной деятельности требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- Проведение предметных и методических недель.
- Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

3. Порядок работы МО

3.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами МО.

3.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается педагогическим советом.

3.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан

поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания МО. Рекомендации подписывает руководитель МО.

3.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

3.6. Контроль деятельности МО осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Школы и внутришкольного контроля.

3.7. Документация методического объединения. К документации методического объединения относятся:

- положение о МО;
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
- задачи МО на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- план-сетка работы МО на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- перспективный план аттестации учителей МО;
- график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- график повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители МО; цель: предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день);
- график административных контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором);
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики);
- программы (авторские по предмету, элективным курсам);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- план проведения предметной недели;

- результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся.

4. Права МО

МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора Школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МО учителей для участия в профессиональных конкурсах.