

Утверждено решением Совета
06 декабря 2016 года
Протокол №15
Автономной некоммерческой организации
«Средняя общеобразовательная школа
развивающего обучения»

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации
«Средняя общеобразовательная школа
развивающего обучения»

(Новая редакция)

с изменениями и дополнениями

Челябинская область
город Магнитогорск
2016 год

Внести в Устав Автономной некоммерческой организации «Средняя общеобразовательная школа развивающего обучения», утвержденный решением Совета Автономной некоммерческой организации «Средняя общеобразовательная школа развивающегося обучения» 6 декабря 2016 года следующие изменения и дополнения, изложив его в следующей редакции:

I. Общие положения

1.1. Настоящая Новая редакция Устава разработана и принята в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом РФ "О некоммерческих организациях", другими нормативными актами РФ.

1.2. **Автономная некоммерческая организация «Средняя общеобразовательная школа развивающего обучения»** (в дальнейшем – «Школа») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов для достижения цели некоммерческого характера в сфере образования и не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Школа имеет организационно - правовую форму автономной некоммерческой организации.

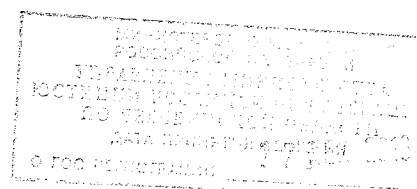
Тип Школы как образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.3. Полное официальное наименование образовательной организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Средняя общеобразовательная школа развивающего обучения»**.

1.4. Сокращенное официальное наименование на русском языке: **АНО «СОШРО»**.

1.5. Местонахождение Школы: Челябинская область, город Магнитогорск.

1.6. Школа учреждается гражданином Российской Федерации Григорьевой Ириной Викторовной на основе ее добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.



1.7. Имущество, переданное учредителем образовательной организации в момент образования, является собственностью Школы. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им образовательной организации, а образовательная организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.8. Школа является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Действует на основании своих учредительных документов и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством об образовании Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.9. Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

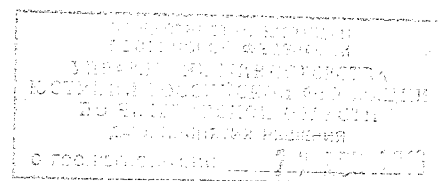
1.10. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с порядком и перечнем сведений, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Правительством Российской Федерации.

1.11. Школа имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения целей которых она создана.

1.12. Школа имеет самостоятельный баланс.

1.13. Школа создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Школа вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.



1.15. Школа имеет круглую печать содержащую полное наименование на русском языке. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.16. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.17. Образовательная деятельность Школы подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством.

1.18. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.19. Школа получает право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенного печатью Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.20. Школа вправе получать государственную поддержку в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

II. Предмет, цели и виды деятельности Школы

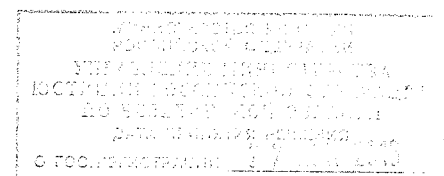
2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Цель Школы – реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3. Школа осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом в следующих иных целях:

- формирование общей культуры обучающихся;

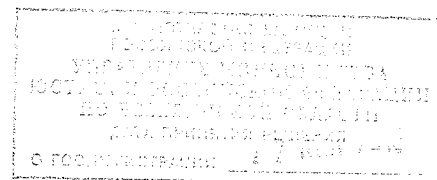


- освоение обучающимися общеобразовательных программ, направленных на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе;
- обеспечения условий для получения глубоких и обогащенных знаний по общим учебным дисциплинам;
- создание основы для осознанного выбора и освоения в будущем профессиональных образовательных программ;
- формирования творческого и независимого мышления на основе учета индивидуальных интересов и склонностей;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся, в том числе формирование у них способностей к самосовершенствованию, саморазвитию, самовоспитанию и самообразованию;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье и окружающей природе;
- формирование здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.4. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе, в дополнение к обязательным предметам могут быть введены предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности, а также обучение по различным профилям и направлениям.

2.5. Школа устанавливает последовательность и продолжительность деятельности обучающихся, сбалансированность её видов, исходя из условий и содержания образовательных программ.

2.6. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».



2.7. Основная образовательная программа реализуется Школой через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.8. В Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.9. С учетом потребностей, возможностей обучающихся, обучение в Школе может осуществляться в очной, очно - заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

Для обучающегося допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.10. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся на получение образовательных услуг определяется договором об оказании платных образовательных услуг, настоящим Уставом и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации.

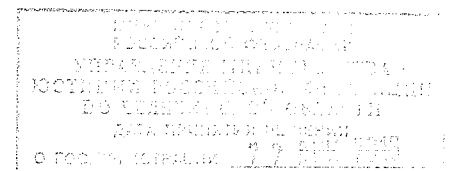
2.11. Школа придерживается принципа светского характера образования.

2.12. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.



3.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

3.3. Локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

3.4. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.5. Содержание образования в Школе регламентируется образовательными программами, являющимися комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, утвержденными Школой самостоятельно и разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормативами.

3.6. Школа реализует следующие образовательные программы:

- **Первый уровень - начальное общее образование.** Нормативный срок освоения – 4 года . Направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование обеспечивает выполнение требований к следующим результатам федерального государственного образовательного стандарта:
личностным - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их

индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности;

метапредметным - освоенные обучающимися универсальными учебными действиями (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающими овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

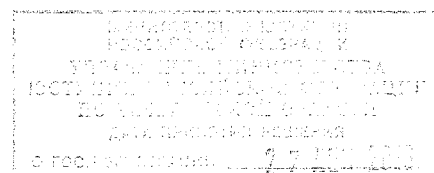
предметным - освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыта специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

- **Второй уровень – основное общее образование.** Нормативный срок освоения – 5 лет. Направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование обеспечивает выполнение требований к следующим результатам федерального государственного образовательного стандарта:

личностным - готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

метапредметным - освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;



предметным - освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета умениями, специфическими для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

- **Третий уровень – среднее общее образование.** Нормативный срок освоения – 2 года. Направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование обеспечивает выполнение требований к следующим результатам федерального государственного образовательного стандарта:

личностным – готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

метапредметным – освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных), способностей их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельности в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способностей к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметным – освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.



3.7. Основная образовательная программа Школы определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3.8. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемых в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

Режим занятий обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.9. Правила приёма граждан определяется Школой самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3.10. Прием, перевод и отчисление обучающихся регламентируется локальными актами Школы.

3.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение

обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

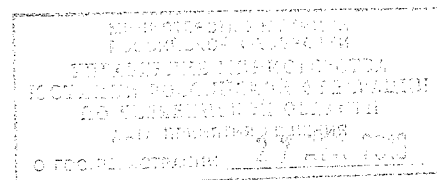
Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

3.19. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.



3.20. Оценки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал успеваемости и (или) на бумажном носителе, обеспечивающие учет выполняемых учебных программ. Для информирования родителей (законных представителей) об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации могут применяться дневник, ведомости оценок, в том числе в электронном виде или иные формы, принятые Педагогическим советом.

3.21. Обучающие, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются на следующий уровень обучения.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

3.22. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную

итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.23. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

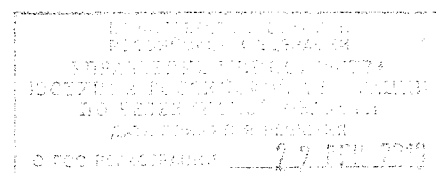
Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных



предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 статьи 24 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

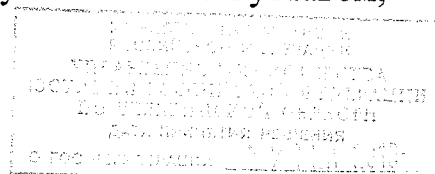
9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

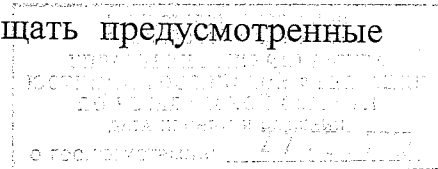
13) участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом;



- 14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 15) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 18) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 19) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- 20) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные



учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

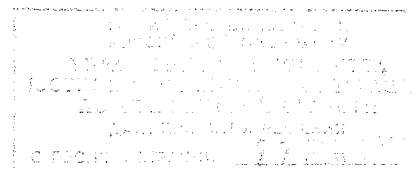
6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;



2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы создается в целях урегулирования



разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

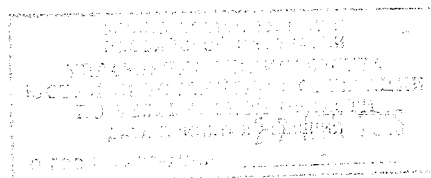
Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

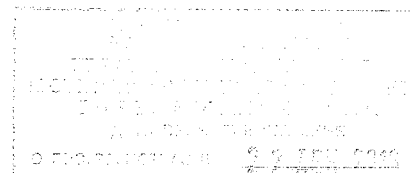
Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

4.10. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);



- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- 8) право на пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;



13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

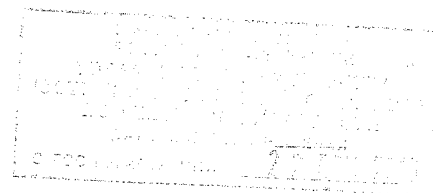
4.12. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать, при необходимости, с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- 10) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.13. Педагогический работник Школы, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.14. Иные права, меры социальной поддержки и обязанности педагогических работников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.



4.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

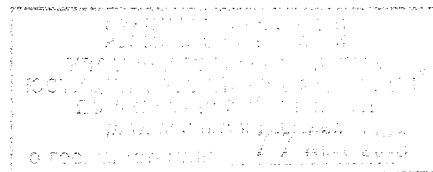
4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Федеральным законом об образовании, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.17. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям руководителя Школы, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».



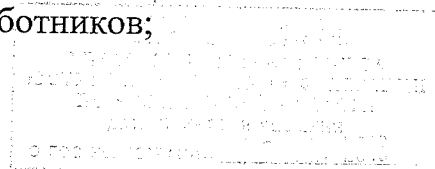
У. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы

5.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

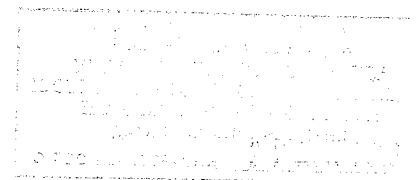
5.2. В рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом, Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;



- 6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;



- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- 18) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- 21) ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) творческой деятельности;
- 22) заключение договоров с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Школы;
- 23) по согласованию с Учредителем планирование своей деятельности и определение основных направлений и перспектив развития;
- 24) совершение иных действий, предусмотренные действующим законодательством, соответствующим уставным целям Школы.

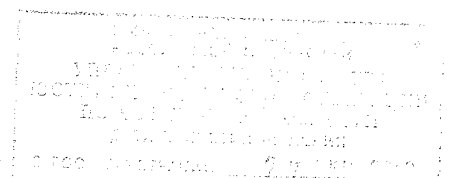
5.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;
- 4) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- 5) вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;
- 6) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы ;

5.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.



VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы.

6.1. Имущество, переданное Школе ее учредителем, является собственностью Школы. Учредитель Школы не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Школы.

Имущество, переданное учредителем в собственность Школе, используется последней для организации образовательного процесса в Школе, оплату труда и социальное обеспечение педагогических работников и других работников Школы, другие цели в соответствии с настоящим Уставом.

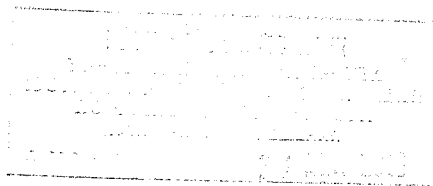
6.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Школы осуществляется в денежной и иных формах за счет:

- поступлений от учредителя в период организации Школы;
- поступлений от учредителя, производимых не позднее трех месяцев после истечения очередного финансового года деятельности Школы. Учредитель вправе в течение финансового года направить для деятельности Школы дополнительное имущество. Денежные средства перечисляются (вносятся) на расчетный счет, а другое имущество ставится на баланс Школы.
- добровольных имущественных взносов и пожертвований граждан и юридических лиц;
- выручки от реализации работ и услуг;
- других, не запрещенных законом поступлений.

6.3. Платная образовательная деятельность Школы не является предпринимательской. Получаемый Школой доход от такой деятельности полностью идет на возмещение затрат на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса, в том числе заработную плату педагогических и других работников Школы.

6.4. Школа вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, а именно:

- торговлю покупными товарами и оборудованием;



- оказание посреднических услуг;
- принимать долевое участие в деятельности других учреждений и организаций, в том числе образовательных;
- приобретать акции, облигации и другие ценные бумаги и получать по ним доходы (дивиденды, проценты);
- вести приносящие доход иные внереализационные операции, непосредственно не связанные с образовательной деятельностью, постольку, поскольку осуществление такой деятельности служит достижению целей, ради которых создана Школа.

В Школе ведется отдельный учет доходов и расходов, связанных с осуществлением предпринимательской иной, приносящей доходы деятельностью.

6.5. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ней имущества, приобретенного за счет средств, выделенных её учредителем.

6.6. Имуществом Школы, приобретенным за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, распоряжается директор Школы с соблюдением достижения целей деятельности Школы, путем заключения сделок с юридическими и физическими лицами, с ограничениями, предусмотренными Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

VII. Управление Школой.

7.1. Управление Школой осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.2. Управление Школой осуществляется ее учредителем, советом Школы (в дальнейшем Совет), директором, общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом.

7.3. К компетенции учредителя в области управления Школой на всем протяжении деятельности Школы относится:



- осуществление надзора (контроля) за деятельностью Школы. Формы и периодичность контроля определяются учредителем. При необходимости учредитель вправе для осуществления контроля привлекать внешний аудит и пользоваться познаниями других специалистов;
- формирование совета Школы;
- личное или через представителя участие в заседаниях совета Школы;
- внесение изменений в устав Школы;
- назначение директора Школы и, в случае необходимости, досрочное прекращение его полномочий.

7.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления.

К ним относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Совет Школы;
- Родительский комитет.

7.5. Совет Школы – высший коллегиальный орган управления Школы, основной функцией которого является обеспечение соблюдения целей, в интересах которых она была создана.

Совет формируется на неопределенный срок учредителем Школы из числа лиц, способных содействовать Школе в осуществлении целей, для достижения которых она создана. Совет состоит из 3-х человек. Учредитель Школы также может быть членом совета. Лица, являющиеся работниками Школы, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов совета.

В случае отсутствия у учредителя Школы возможности исполнять свои функции по формированию совета Школы коллегиальный высший орган управления Школы формируется педагогическим советом Школы на своем заседании с соблюдением регламента, предусмотренного Положением о педагогическом совете Школы. Решение по формированию совета Школы принимается педагогическим советом квалифицированным большинством голосов.

7.6. Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам коллегиального высшего органа управления Школы за выполнение ими возложенных на них обязанностей, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе совета Школы.

7.7. Из числа членов совета Школы простым большинством голосов избирается председатель, являющийся руководителем коллегиального высшего органа управления Школы и осуществляющий координационную работу между членами совета.

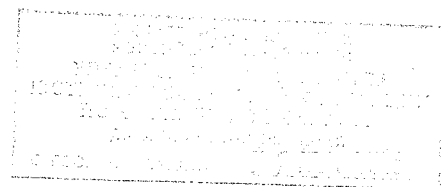
7.8. Заседания совета проходят в форме собраний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв совета производится его председателем либо учредителем Школы по собственной инициативе или ходатайству директора Школы. Вопросы, подлежащие рассмотрению на предстоящем заседании совета, определяются лицом, объявившим о созыве заседания, и заблаговременно доводятся до всех членов совета.

7.9. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Все решения на заседаниях совета принимаются квалифицированным большинством голосов.

7.10. Ход заседания совета и принятые на нем решения заносятся в протокол, который ведется секретарем совета, избираемым большинством голосов на каждом заседании. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

7.11. К исключительной компетенции совета Школы относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- реорганизация и ликвидация Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса,
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- создание филиалов, открытие представительств Школы;
- участие в других организациях;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы.



7.12. По вопросам относящимся к исключительной компетенции совета Школы решения принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих на заседании совета Школы.

По всем остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании совета Школы.

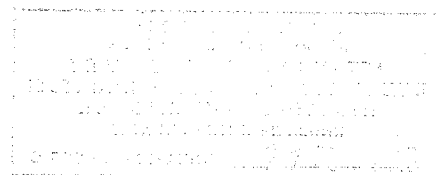
7.13. Единоличным исполнительным органом Школы является директор школы. Первый директор Школы назначается учредителем одновременно с принятием решения об учреждении Школы. В дальнейшем директор также назначается учредителем. Трудовой договор (контракт) с директором Школы заключается одним из членов совета Школы по его поручению совета.

7.14. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и подотчетен совету Школы и учредителю.

7.15. Директор действует от имени Школы без доверенности,

7.16. К компетенции директора относятся:

- представление интересов Школы в отношениях с государственными, общественными, коммерческими и иными организациями, физическими лицами;
- заключение и расторжение договоров;
- выдача доверенностей;
- открытие счетов в банковских учреждениях, выполнение финансовых операций;
- утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей работников;
- приём на работу и увольнение работников;
- утверждение документов, регламентирующих образовательную, производственную и хозяйственную деятельность Школы;
- издание приказов и дача указаний, обязательные для всех работников Школы;
- решение иных вопросов текущей деятельности, которые не составляют исключительную компетенцию совета Школы;
- исполнение иных обязанностей, которые возлагаются на руководителей предприятий, учреждений и организаций российским законодательством.



7.17. В своей деятельности директор руководствуется нормами трудового законодательства Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими деятельность некоммерческих организациях, в том числе образовательных учреждений, настоящим Уставом, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Школы и другими локальными актами Школы.

7.18. Работники Школы, в зависимости от выполняемых ими обязанностей, подразделяются на педагогических работников и иных работников. Педагогические работники выполняют обязанности, связанные с деятельностью, направленной на осуществление целей образовательного процесса, для достижения которых создана Школа. Иные работники выполняют технические, хозяйственные и другие обязанности, не связанные с образовательным процессом.

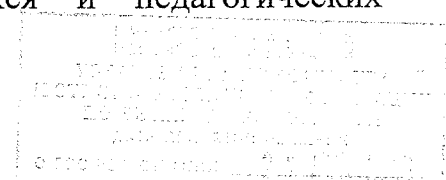
7.19. Прием на работу работников оформляется трудовым договором (контрактом) и приказом директора Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации с соблюдением особенностей регулирования труда для педагогических работников.

7.20. Комплектование педагогических и иных работников Школы осуществляется в соответствии со штатным расписанием Школы.

7.21. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления или относящиеся к категории лиц, которым преподавательская деятельность запрещена нормативными актами Российской Федерации.

7.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:



создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

7.23. Общее собрание трудового коллектива Школы является постоянно действующим, коллегиальным органом управления.

Общее собрание трудового коллектива Школы:

- 1) вносит предложения об изменении и дополнении устава Школы;
- 2) разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) представляет работников Школы на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- 4) вносит предложения в план развития Школы, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
- 5) обеспечивает создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- 6) обеспечивает создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 7) обеспечивает создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива Школы регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива, принятым на Общем собрании трудового коллектива Школы.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В работе Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Школы, для которых Школа является основным местом работы. Необходимый кворум присутствия на Общем собрании трудового коллектива – две трети от общей численности работающих. Решения принимаются открытым голосованием

абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Школы. Исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

7.24. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

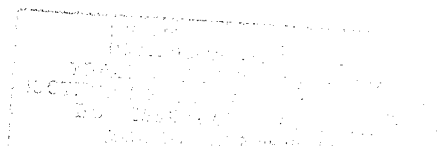
Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

7.25. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

7.26. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Педагогический совет:

- 1) определяет стратегию развития Школы;
- 2) принимает участие в разработке программы развития Школы, образовательных программ;
- 3) выносит решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;



- 4) принимает решение о повторном обучении, условном переводе, переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- 5) принимает решение о выпуске обучающихся из Школы;
- 6) принимает решение о представлении к награждению грамотами и медалями обучающихся выпускных классов;
- 7) обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 8) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 9) определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- 10) принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- 11) принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- 12) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- 13) выдвигает кандидатуры педагогических работников для награждения и участия в конкурсах профессионального мастерства.

7.27. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принятым Педагогическим советом, утвержденным приказом директора Школы.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации,



доводятся до сведения педагогических работников приказом директора Школы и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7.28. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

VIII. Локальные нормативные акты Школы.

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

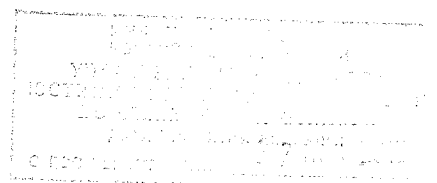
8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Номенклатура документации в Школе ведется в соответствии с инструкциями по делопроизводству.

8.5. Деятельность Школы регламентируется следующими видами Локальных актов:

- Положения;



- Приказы;
- Решения;
- Правила;
- Инструкции.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение детей или работников Школы по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

IX. Реорганизация и ликвидация. Изменение Устава Школы.

9.1. Изменения в Устав Школы вносятся решением совета Школы по предложению учредителя, членов совета или директора Школы.

Изменения, вносимые в Устав Школы, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента такой регистрации.

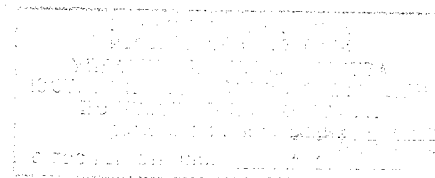
9.2. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Решение о реорганизации принимается советом Школы.

9.5. При реорганизации Школы к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

9.6. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.



9.7. Совет Школы или суд, принявший решение о её ликвидации, назначают ликвидатора и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

9.8. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Школы.

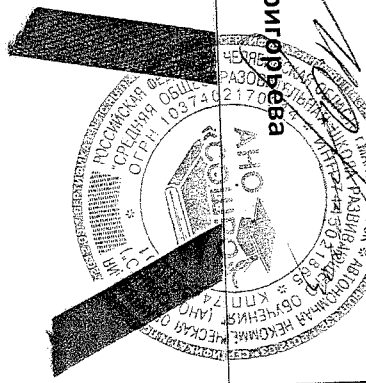
9.9. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе полученное от предпринимательской деятельности, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.10. После реорганизации или ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы направляются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Школа.

9.11. Ликвидация считается завершённой, а Школа прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано
39 (тридцать девять) страниц
Директор АНО «СОШРО»

И.В. Григорьева



Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
27 декабря 2016 г.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 29 декабря 2016 г.

ГРН 2167400100371

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью сорок листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области

М.Н. Литвинов

